

# 國家運動訓練中心組織章程

國家運動訓練中心 104 年 1 月 5 日第 1 次董事會暨監事會聯席會議通過  
教育部 104 年 3 月 17 日臺教授體字第 1040004976 號函備查  
國家運動訓練中心 106 年 8 月 10 日第 3 次董事會（臨時）暨監事會聯席會議修正通過  
國家運動訓練中心 106 年 10 月 3 日第 4 次董事會暨監事會聯席會議修正通過  
國家運動訓練中心 107 年 10 月 1 日董事會第 1 屆 107 年第 3 次（17）會議暨監事聯席會議修正通過  
教育部 107 年 11 月 26 日臺教授體部字第 1070041766 號函核定  
國家運動訓練中心 108 年 6 月 28 日董事會 108 年第 2 次（2）會議暨監事會聯席會議修正通過  
教育部 108 年 11 月 12 日臺教授體部字第 1080037660 號函核定  
國家運動訓練中心 111 年 5 月 27 日董事會 111 年第 2 次（15）會議暨監事會聯席會議修正通過  
教育部 111 年 7 月 1 日臺教授體部字第 1110022926 號函核定

第一條 本章程依國家運動訓練中心設置條例（以下簡稱本條例）

第五條第一項規定訂定之。

第二條 本中心置執行長一人，專任，由董事長提請董事會通過後聘任之；辭職或解聘時，亦同。

執行長任期與當屆董事任期同；任期屆滿，得依前項程序續聘之。

董事長於任期內因故辭職，新任董事長應就執行長人選重新提名後，依第一項規定聘任之；原執行長之聘約，於新任執行長就任時終止。

執行長應依本中心規章、董事會之決議及董事長之授權，執行本中心業務及督導所屬人員，並於職務範圍內，對外代表本中心。

董事會得將本中心公有及自有財產，連同其內之資產編列清冊，授權執行長經營管理之。

第三條 執行長掌理本中心下列事項：

- 一、營運計畫、營運目標及第六條第四款相關規章之擬訂。
- 二、年度業務計畫之擬訂。
- 三、年度預算之擬編。
- 四、業務計畫執行成果及決算報告書之提出。

五、經費籌募來源及方式之擬訂。

六、業務執行計畫之核定。

七、業務執行成效之監督。

八、所屬人員之進用。

九、其他管理督導事項。

前項第一款至第五款及其他重要事項，應提報董事會審議。

另執行長室業務職掌如下：

一、董事會及中心相關會議事項之籌辦。

二、媒體公關與國會聯絡事務之規劃及籌辦。

三、內部控制制度之修訂、推動及執行。

四、各類文宣、紀念品之規劃及製作。

五、本中心內部稽核制度之訂定、推動及執行。

六、績效評鑑執行情形之評估與改善建議。

七、政風法令之宣導及執行；貪瀆不法之預防、發掘與處理及公務機密之維護及預防危害破壞事項；並對董事會負責。

第四條 本中心置副執行長二人、主任秘書一人，襄助執行長處理本中心業務，各處(室)置處長(主任)一人。上述職務因應任務需求得由專家學者、教練及研究員或本中心員工擔任或特聘之。各處(室)並視任務需要得置副處長一人。

前項副執行長一人，任期與執行長同，其初任年齡不得逾六十五歲，任期屆滿前年滿七十歲者，應即更換。

第五條 本中心稽核業務隸屬監事，直接向監事報告；有關稽核制度另定之。

第六條 本中心設下列各單位：

- 一、競技運動處。
- 二、運動科學處。
- 三、教育訓練處。
- 四、營運管理處。
- 五、人力資源室。
- 六、財務室。
- 七、附屬訓練基地。

各單位得視業務需要，分組辦事並置組長一人。

第七條 競技運動處分三組，各組掌理事項如下：

一、訓練一組：

- (一) 關於奧運、亞運會各競賽運動選手之選拔、訓練等規畫推動、聯繫及輔助事項。
- (二) 關於亞運、亞洲青年運動會及世界運動會等國際性綜合賽會培(集)訓相關事項。
- (三) 關於運動教練之聘任、管理及輔導事項。
- (四) 關於召開培訓隊教練會議事項。
- (五) 關於附屬訓練基地之輔導協調事項。
- (六) 關於培訓隊教練津貼、選手零用金、生活津貼、伙食費簽核結報及健保扣繳事項。
- (七) 關於外籍教練薪資、伙食費及交通費簽核結報事項。

二、訓練二組：

- (一) 關於奧運、亞運會各競賽運動選手之選拔、訓練等規畫推動、聯繫及輔助事項。

- (二) 關於奧運、青年奧林匹克運動會及世界大學運動會等國際性綜合賽會培(集)訓相關事項。
- (三) 關於奧運、亞運運動人才培訓輔導小組委員會議及彙整管控事項。
- (四) 關於奧運、亞運代表隊總集訓實施計畫之擬定及執行事項。
- (五) 關於召開與各單項運動協會座談會等事項。

三、訓練三組：

- (一) 關於奧運、亞運會各競賽運動選手之選拔、訓練等規畫推動、聯繫及輔助事項。
- (二) 關於其他國際性綜合賽會培(集)訓相關事項。
- (三) 關於短期集訓隊進駐本中心集訓事項。
- (四) 關於培(集)訓隊訓練場地、器材之安排調配及管制事項。
- (五) 其他關於競技運動事項。

第八條 運動科學處分二組，各組掌理事項如下：

一、運科組：

- (一) 關於奧運、亞運及國際性綜合賽會選手相關運動科學之執行及推動事項。
- (二) 關於選手各種運動科學之檢測及評析事項。
- (三) 關於選手運動處方之提供及監控事項。
- (四) 關於運動科學儀器設備之規畫、使用及維護事項。
- (五) 關於國內外體育運動競技賽會賽事資訊之蒐集、分析及支援事項。
- (六) 關於運動訓練(前、中、後)營養諮詢及規劃事項。

(七) 關於選手心理評估、心理技能訓練及心理諮商事項。

(八) 關於選手疲勞監控及運動禁藥教育事項。

(九) 關於運動科學教育訓練事項。

(十) 其他關於運動科學事項。

## 二、醫護組：

(一) 關於運動傷害防護治療及其他隨隊支援事項。

(二) 關於醫療、健康檢查及醫務管理等事項。

(三) 關於醫療防護儀器設備之規劃、使用及維護事項。

(四) 其他關於醫療防護事項。

## 第九條 教育訓練處分二組，各組掌理事項如下：

### 一、教務組：

(一) 關於運動團隊課程規劃及輔導事項。

(二) 關於優秀運動選手生涯諮商及就業輔導事項。

(三) 關於國家級優秀運動教練之培育及進修事項。

(四) 關於出版及圖書管理事項。

(五) 關於運動團隊住宿管理及性別平等輔導事項。

(六) 其他關於教務事項。

### 二、活動組：

(一) 關於補充兵役及體育替代役役男服役事項。

(二) 關於教育推廣、研習與休閒活動之規劃及執行事項。

(三) 關於國際交流、運動產業結合及國內外運動訓練相關機構合作交流之規劃與執行事項。

(四) 關於贊助及募款活動事項。

(五) 關於體育文史編撰、體育文物蒐集管理及國內外體育新聞資料庫建置事項。

(六) 其他關於活動推廣事項。

第十條 營運管理處分四組，各組掌理事項如下：

一、事務組：

(一) 關於事務與庶務等業務之籌辦執行及管理。

(二) 關於設備、物品與印刷品之採購、招標、驗收事項。

(三) 關於場館租借營運事項。

(四) 關於款項出納及票據保管事項。

(五) 關於財產、物品之管理及維護事項。

(六) 關於駕駛調度及公務車輛管理與維護事項。

(七) 關於公文收發、繕校、列管、稽催及檔案管理事項。

(八) 關於印信及典守事項。

(九) 關於公共安全、衛生、環境監控之維護及管理事項。

(十) 其他有關事務及文書事項。

二、營繕組：

(一) 關於場館興建、整建與營繕等事項。

(二) 關於營繕工程、設施之採購、招標、履約管理、驗收、結報核銷及保固等事項。

(三) 關於設施、設備、消防、水電、電信及空調系統之管理與維護事項。

(四) 其他有關營繕工程事項。

### 三、膳食組：

- (一) 關於運動團隊與選手膳食調配、菜單設計及營養諮詢事項。
- (二) 關於餐廳供膳及衛生品質與人力調配事項。
- (三) 關於餐廳人員、設備管理及各類物料進出之品質管控事項。
- (四) 關於餐廳主副食品採購事項。
- (五) 關於餐廳人員廚藝、衛生安全及教育訓練課程協調與執行事項。
- (六) 其他有關膳食事項。

### 四、資訊組：

- (一) 關於加強行政人員之資訊教育訓練事項。
- (二) 關於行政資訊系統整合開發，及協助各處、室管理、改善現有之應用系統與服務事項。
- (三) 關於資訊相關硬體設備、網路通訊服務、維護與管理及資訊安全事項。
- (四) 關於與跨機關資訊交換、協調、追蹤及管制事項。
- (五) 關於規劃建置與管理中心光纖骨幹網路、無線上網及加強安全機制事項。
- (六) 關於協助、支援各培訓隊資訊諮詢服務事項。
- (七) 關於建立與維持 ISO27001 資訊安全管理制度，及強化資訊安全防護能力事項。
- (八) 關於協助調閱中心監視系統之錄影畫面及門禁紀錄事項。
- (九) 關於中心全球資訊網及電子看板維護、管理與內容

更新事項。

(十) 其他有關資訊事項。

第十一條 各室業務職掌如下：

一、人力資源室：

- (一) 人事進用、任免、考核、獎懲、遷調等事項。
- (二) 差勤查核管理及績效考核等業務。
- (三) 年度績效考核及福利事項。
- (四) 人事評議委員會相關事項。
- (五) 勞資會議相關事項。
- (六) 職能訓練及其他人事管理相關事宜。
- (七) 組織員額及業務職掌之管理。
- (八) 權責劃分及分層負責之修訂、推動及執行。
- (九) 本中心發展目標、業務計畫之訂定、推動及執行。
- (十) 各項制度、規章辦法、計畫總整與政策執行情形之評估與改善建議及其他有關法制事項。

二、財務室：

- (一) 年度預算、決算之籌劃、彙整及編製。
- (二) 會計制度及各種財務規章規範之研擬修訂。
- (三) 各項憑證之審核及預算之管控。
- (四) 各式傳票及會計報表之編製。
- (五) 總帳、明細帳及其他各式帳冊之登載。
- (六) 各項收支效能統計之分析。
- (七) 財務規劃之擬訂、檢討、調整及修正。
- (八) 資金運用、募款協助及贊助事項之處理。



(九) 對各種事業投資及重大計畫之成本效益評估及研析。

(十) 其他有關財務事項。

第十一條之一 本中心附屬訓練基地之公西靶場，掌理事項如下：

- 一、關於奧運、亞運及國際性綜合賽會射擊培(集)訓事項。
- 二、關於協助國家射擊代表隊及優秀青少年射擊團隊集訓事項。
- 三、關於射擊運動槍枝、彈藥儲存、提領及槍彈庫房管理事項。
- 四、關於協助舉辦國際或全國射擊運動競賽活動事項。
- 五、關於公西靶場場地、器材使用管理事項。
- 六、其他關於公西靶場管理及維運事項。

第十二條 本中心視業務需要，必要時得設職業訓練所、各種委員會或專案小組；其名稱、任務及組成方式，經董事會通過後，報請教育部備查。

第十三條 本中心處理業務，實施分層負責制度，分層負責明細表另定之。

第十四條 本中心工作人員職稱及員額，另以編制表定之。

第十五條 本中心視業務需要，得聘請國內外專家、學者為顧問。

第十六條 本章程經董事會通過，報請教育部核定後實施；修正時，亦同。